



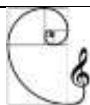
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L.FIBONACCI"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Mario Lalli 4 - 56127- Pisa • Tel. 050 580 700 • FAX 050 313 642 7 • cod. fiscale 800 055 705 04
pec: piic831007@pec.istruzione.it • email: piic831007@istruzione.it

Atto di conferimento incarico di Collaudatore

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota autorizzativa del Ministero della Pubblica Istruzione- Dipartimento per lo sviluppo dell'Istruzione –Direzione Generale per gli Affari Internazionali – Prot. n.AOODGEFID/5887 del 30/03/2016 con oggetto "Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'avviso pubblico prot.n.AOODGEFID/12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali , con cui si autorizza questo Istituto ad attuare i progetti Codice Nazionale : 10.8.1.A3-FESRPON-TO-2015-262

VISTO il Bando n. 0002628/C28 del 18 maggio 2016 per la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per i progetti PON da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto per attività di Collaudatore

VISTO l'atto del Dirigente Scolastico n. 0003056/C28 del 07/06/2016 che dichiara la non presenza di personale interno disponibile per l'attività di collaudatore

PRESO ATTO che il Dirigente Scolastico ha le conoscenze tecniche e i titoli culturali per ricoprire l'incarico di Collaudatore per il PON FERS 10.8.1.A3-FESRPON-TO-2015-262 e che per tale incarico non vi sono cause di incompatibilità tra il ruolo svolto nel progetto con altri

DETERMINA

di assumere l'incarico di Collaudatore del progetto relativo al PON FERS realizzazione ambienti digitali - 10.8.1.A3-FESRPON-TO-2015-262

Compiti del Collaudatore

1. ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura
2. verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche

del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione

3. redigere i verbali di collaudo
4. verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste
5. verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature
6. coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati

Per l'esecuzione delle suddette attività si determina la totale rinuncia ad ogni compenso.

Prot. n. 0003058/C28

Pisa, 07/06/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Enrico VALLI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c.2 D.Lgs n.39/93